


Согласовано
Представитель трудового
коллектива

Тимофеева Н.М.
«01» 08 2024г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «СШ «Олимп»
Железняк Е.О.
2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» городского округа Фрязино Московской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Олимп» городского округа Фрязино Московской области» и тарифами на платные услуги, утвержденными постановлением Главы городского округа Фрязино от 20.12.2023 №1274.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления платных услуг, а также порядок формирования и расходования средств полученных от оказания платных услуг.
- 1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
- Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающее услуги лично;
 - Исполнитель - МБУ ДО «СШ «Олимп»;
 - платные услуги - предоставление за плату помещений и иных площадей, оборудования и услуг инструкторов Заказчикам для занятий физической культурой и спортом, сверх основных услуг Учреждения, финансируемых за счет субсидии на выполнение муниципального задания;
 - Абонементные группы (АГ) - организованные группы детей и взрослых по предоставлению услуг по совершенствованию двигательных навыков спорта и развитию физических качеств на спортивных сооружениях МБУ ДО «СШ «Олимп» городского округа Фрязино».
 - договор на оказание платных услуг (далее Договор) - соглашение между Исполнителем и Заказчиком об установлении, изменении и прекращении гражданских прав и обязанностей при оказании услуг.
2. 1.4. Платные услуги предоставляются Исполнителем в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере физической культуры и спорта, улучшения качества, развития и совершенствования спортивных услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности организации занятий

физической культурой и спортом для всех категорий населения по месту жительства.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Исполнителя по предоставлению им платных услуг Заказчикам, порядок получения финансовых средств от оказания платных услуг, ответственность сторон при оказании и получении платных услуг, осуществление контроля за качеством предоставляемых услуг.

1.6. Оказание платных услуг Исполнителем являются частью его финансово-хозяйственной деятельности и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Исполнителя, иными нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Фрязино, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Исполнитель самостоятельно определяет возможность и объём оказания платных услуг, исходя из наличия материальной базы, квалификации персонала, спроса на такие услуги.

1.8. Предоставление платных услуг несовершеннолетним осуществляется с согласия их родителей или законных представителей.

2. Виды платных услуг.

2.1. Услуги спортивных залов.

2.2. Услуги по предоставлению плавательного бассейна в т.ч.:

-бассейн Дворца спорта (оздоровительный бассейн);

-бассейн ФОКа (спортивный бассейн).

2.3. Услуги по предоставлению разового посещения без формирования организованных групп (при наличии свободных мест).

2.4. Услуги по совершенствованию двигательных навыков спорта и развитию физических качеств по абонеентам.

Занятия в абонементных группах проводятся с тренером-преподавателем (инструктором по спорту). В детских (абонементных) группах и в малокомплектных детских группах с 3 лет.

2.5. Услуги по предоставлению открытых спортивных объектов.

2.6. Дополнительные услуги физкультурно-оздоровительного и спортивного объекта.

2.7. Услуги по предоставлению в пользование спортивно-технического инвентаря и оборудования физкультурно-оздоровительного и спортивного объекта.

2.8. Услуги по предоставлению судейских, медицинских и других услуг.

2.9. Услуги по проведению спортивно-массовых мероприятий.

3. Порядок и организация предоставления платных услуг

3.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг физическим и юридическим лицам; осуществляет административное руководство, контролирует и несет

ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Оказание платных услуг осуществляются штатными работниками Исполнителя либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию (далее - внештатные работники).

3.3. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Исполнителем. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им план работы, годовой график работы, расписание занятий и график предоставления услуг.

3.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.5. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном порядке.

3.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Предоставление платных услуг производится по видам услуг, соответствующих целям, предусмотренным Уставом Исполнителя, и не противоречащих действующему законодательству.

3.8. Платные услуги оказываются Исполнителем на основании соответствующих Договоров с Заказчиками.

3.9. Договоры с Заказчиками заключаются в письменной форме в соответствии с Регламентом по организации договорной работы и взаимодействию структурных подразделений в Учреждении.

3.10. Договор с юридическими лицами может быть заключен как через процедуру закупок в соответствии с 44-ФЗ, в случае если это необходимо для Заказчика, так и путем заключения прямого Договора с Исполнителем. Договор с юридическими лицами заключается по типовой форме, принятой в Учреждении, в соответствии с положениями ГК РФ.

3.11. В случае заключения Договора с юридическим лицом, Договор подписывается уполномоченными лицами Заказчика и Исполнителя (руководителями либо соответствующими должностными лицами, действующими на основании доверенности). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

3.12. Условия Договора с физическими лицами указываются в соответствующей публичной оферте, размещаемой Исполнителем в доступном для ознакомления Заказчиком месте (на официальном сайте Учреждения или информационных щитах). Указанные публичные оферты являются Приложениями к настоящему Положению.

3.13. Подтверждением со стороны физического лица факта заключения Договора является приобретение Заказчиком абонемента на разовое или многократное пользование соответствующими услугами.

3.14. Оплата абонемента может быть осуществлена как в наличной (через кассу Исполнителя), так и в безналичной (через платежный терминал) форме.

3.15. Исполнитель до заключения Договора предоставляет Заказчику следующую информацию об услугах, оказываемых Учреждением (путем размещения на официальном сайте Учреждения и в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (фактический адрес) Исполнителя;
- режим работы Учреждения;
- перечень услуг, условия их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- информацию о льготах для отдельных категорий граждан и юридических лиц;
- информацию о контролирурующих организациях.

3.16. Исполнитель обязан сообщать Заказчикам по их запросу другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения, в том числе образцы Договоров, программы курсов занятий и иную информацию, относящуюся к Договору.

3.17. Заказчики обязаны оплатить, оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре и выполнять его условия. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг, Исполнитель имеет право прекратить их предоставление до полного погашения задолженности.

3.18. Средства, поступающие от юридических и физических лиц по безналичному расчету, перечисляются Заказчиком на лицевой счет Исполнителя в порядке и в сроки, которые указаны в соответствующем договоре, подтверждением является платежное поручение с отметкой банка, либо банковская квитанция с отметкой об оплате. Моментом оплаты услуг считается дата фактической оплаты денежных средств Заказчиком платных услуг.

3.19. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники. Документом, подтверждающим оплату услуг, является кассовый чек.

3.20. Возврат денежных средств за оплаченные услуги не производится.

4. Порядок установления цен на платные услуги.

4.1. Цены на платные услуги МБУ ДО «СШ «Олимп» утверждаются Постановлением Главы городского округа Фрязино.

4.2. Пересмотр цен и тарифов на платные услуги, прейскуранта, осуществляется Исполнителем при изменении финансово-экономических условий деятельности учреждения.

5. Порядок установления льгот на платные услуги.

5.1. Льготы на платные услуги МБУ ДО «СШ «Олимп» утверждаются Постановлением Главы городского округа Фрязино.

5.2. - Скидка 50 % предоставляется на услуги следующим категориям граждан города Фрязино при посещении бассейна с 8:00 до 14:00 (последний сеанс на 13:00) без тренера-преподавателя и инструктора по спорту учреждения:

пенсионерам;

детям из многодетных семей;

бесплатно при посещении бассейна с 8:00 до 14:00, (последний сеанс на 13:00) без тренера-преподавателя и инструктора учреждения;

детям - инвалидам.

5.3. Скидка 25% предоставляется детям из многодетных семей (на второго и последующего ребенка), занимающихся в сформированных группах Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» городского округа Фрязино Московской области» (разделы 5,6,7).

5.4. Льготное обслуживание осуществляется на основании документов, подтверждающих право на льготы. Льготное предоставление услуг осуществляется на основании муниципального задания Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» городского округа Фрязино Московской области»;

5.5. Предоставление доступа к объектам спорта городским образовательным учреждениям в рамках исполнения муниципального задания Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» городского округа Фрязино Московской области» осуществляется строго в учебный период на основании договора с образовательным учреждением и утвержденного расписания.

5.6. Услуга «Добрый час» на спортсооружениях предоставляется в соответствии с расписанием спортсооружения.».

6. Порядок расходования привлеченных средств.

6.1. Денежные средства, получаемые от предоставления Исполнителем платных услуг, в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Учет платных услуг ведется Исполнителем в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

6.3. Средства, полученные от платных услуг в соответствии с действующим законодательством расходуются на:

6.3.1. Содержание и развитие материально - технической базы;

6.3.2. Осуществление хозяйственной деятельности;

6.3.3. Проведение и участие в спортивных мероприятиях;

6.3.4. Материальное стимулирование сотрудников учреждения;

6.3.5. Материальное стимулирование тренеров-преподавателей (инструкторов по спорту), за работу с абонементными группами устанавливается в размере 19-40% от собранных денежных средств.

Список тренеров-преподавателей утверждается приказом директора. Размер стимулирующих выплат устанавливается, индивидуально, каждому тренеру-преподавателю, инструктору по спорту) дополнительным соглашением к трудовому договору.

6.3.6. Прочие расходы.

6.4. Если в процессе исполнения ПФХД увеличивается или уменьшается доходная часть, в ПФХД вносятся соответствующие изменения.

6.5. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году, как остаток на 01 января текущего года и учитывается в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным ПФХД.